



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 327 /S.G.E./L.S./158 del 26/04/24**

**Oggetto: liquidazione e pagamento fatt.n.FV24-0253 del 29/01/2024 emessa da COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede in Milano.**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la delibera della C.I.P. n. 01 del 21/11/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- VISTO il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2024 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 285859 del 17/12/2023;
- VISTO il d.s. n.471/2022;
- VISTO il d.s.n.191/2022 che autorizza l'adesione alla convenzione Consip "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche Amministrazioni - Ed.4" - lotto 7 - regioni Campania e Molise, fornitore COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede in Milano;
- VISTO il d.s.n.996/2023 che affida la redazione del DUVRI, necessario per lo svolgimento della gara di pulizie per i locali adibiti ad ufficio della sede di Caserta alla COM Metodi s.p.a.

(c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano per la fornitura del servizio di gestione integrata sicurezza ed.4 (CIG Z4A35B36B2);

VISTO l'email del 27/11/2023 inviata alla COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano per l'affidamento del servizio di redazione de DUVRI (CIG Z633D777EB) al costo di €.700,00= I.V.A. esclusa;

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi della exlege 136/10 dal legale rappresentante della COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la fatt. n.FV24-0253 del 29/01/2024 di €.854,00= di cui €.154,00= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano;

VISTA la certificazione di regolare esecuzione della fornitura in oggetto;

VISTO il mod. DURC OnLine prot.n.INPS\_39439914 emesso il 29/01/2024;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento delle summenzionate fatture al fine di evitare l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.154,00= si provvederà successivamente con mod. F24EP;

VISTO l'impegno n.665/2023 a valere sui fondi accreditati sul cap.n.15058.0.

#### D E C R E T A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di liquidare la somma di €.700,00= per la fattura n.FV24-0253 del 29/01/2024 di €.854,00= di cui €.154,00= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment exlege 190/14 (legge di stabilità 2015) dalla COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano per la redazione del DUVRI (CIG Z633D777EB).
- 2) Di accantonare la somma di €.154,00= per il successivo versamento I.V.A.
- 3) Di autorizzare il pagamento della somma di €.700,00=, a favore della COM Metodi s.p.a. (c.f. 07120730150) con sede alla via A.Bertani, 2 in Milano, con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.665/2023 a valere sul cap.n.15058.0.
- 4) Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*Vera Corbelli*